



PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

**EDITION SPECIALE DELEGATIONS DE SIGNATURE**

**n° 44 du 1<sup>er</sup> décembre 2008**

**Les actes dans leur intégralité peuvent être consultés** à la préfecture ou auprès des services concernés.

**Le recueil peut aussi être consulté :**

\* sur le site Internet des services de l'État en Meurthe-et-Moselle :  
**[www.meurthe-et-moselle.pref.gouv.fr](http://www.meurthe-et-moselle.pref.gouv.fr)**

\* aux guichets d'accueil de la préfecture et des sous-préfectures,  
pendant deux mois à partir du 2 décembre 2008

SOMMAIRE
----------

ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES .....	809
PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE .....	809
DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DES POLITIQUES INTERMINISTERIELLES.....	809
Bureau du management stratégique des services de l'Etat et des affaires financières.....	809
Arrêté n°0811 du 28 novembre 2008 portant délégation de signature de l'ordonnateur secondaire et de la personne exerçant le pouvoir adjudicateur en matière de marchés publics à M. Jean-Marie ZIMMERMANN, chef des services départementaux du Trésor public de Meurthe-et-Moselle .....	809
AUTRES SERVICES .....	810
CENTRE PSYCHOTHERAPIQUE DE NANCY .....	810
Décision N°051/08 du 12 novembre 2008 portant délégation de signature à Mme Françoise BELCOURT .....	810

---

---

**ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES****PREFECTURE DE MEURTHE-ET-MOSELLE****DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DES POLITIQUES INTERMINISTERIELLES***Bureau du management stratégique des services de l'Etat et des affaires financières*

**Arrêté n°0811 du 28 novembre 2008 portant délégation de signature de l'ordonnateur secondaire et de la personne exerçant le pouvoir adjudicateur en matière de marchés publics à M. Jean-Marie ZIMMERMANN, chef des services départementaux du Trésor public de Meurthe-et-Moselle**

Le préfet de Meurthe-et-Moselle

VU la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique n° 2005-779 du 12 juillet 2005 ;

VU la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 relative à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et les établissements publics, modifiée par le décret n° 98-81 du 11 février 1998 et par la loi n° 99-209 du 19 mars 1999 ;

VU le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans la région et dans les départements ;

VU le décret 2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'Etat, ensemble les arrêtés des 29 décembre 2005 et 26 janvier 2006 de M. le ministre de l'économie, des finances et de l'industrie portant application de l'article 15 du décret susvisé ;

VU le décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> août 2006 portant code des marchés publics et notamment ses articles 2, 7, 21, 27 et 28 ;

VU le décret du président de la République en conseil des ministres en date du 18 juillet 2007 nommant Monsieur Hugues PARANT préfet de Meurthe-et-Moselle ;

VU le décret du 1<sup>er</sup> août 2003 nommant M. Christian BRUNET en qualité de trésorier-payeur général de Meurthe-et-Moselle ;

VU le règlement départemental du 24 septembre 2007 fixant les niveaux d'évaluation des besoins et les modalités de mise en concurrence pour les marchés sur procédure adaptée applicable à l'ensemble des marchés passés dans le département par les ordonnateurs secondaires délégués et les gestionnaires des crédits ordonnancés par mes soins ;

VU l'instruction 07-035-D8 du 19 juillet 2007 du ministère de l'économie et des finances (Direction générale de la comptabilité publique) relative à la gestion des cités administratives ;

VU la décision du trésorier-payeur général de Meurthe-et-Moselle en date du 24 novembre 2008 confiant à M. Jean-Marie ZIMMERMANN, en qualité de fondé de pouvoir, la direction des services déconcentrés du Trésor de Meurthe-et-Moselle

Sur proposition de Monsieur le secrétaire général de la préfecture ;

**A R R E T E****DELEGATION DE SIGNATURE DE L'ORDONNATEUR SECONDAIRE**

Art. 1<sup>er</sup> : A compter du 1<sup>er</sup> décembre 2008, délégation de signature est accordée à Monsieur Jean-Marie ZIMMERMANN, chef des services du Trésor public de Meurthe-et-Moselle à l'effet de liquider les dépenses et de signer les mandats édités par la trésorerie générale de Meurthe-et-Moselle imputés sur le budget de l'économie, des finances et de l'industrie (code 07) au titre du programme 156 « Gestion fiscale et financière de l'Etat et du secteur public local » (Chapitre 0156) et du programme 722 « Dépenses immobilières » (Chapitre 0722)

Art. 2 : La délégation visée à l'article 1<sup>er</sup> ne concerne pas les éventuels ordres de réquisition du comptable public, qui demeurent soumis à ma signature.

Art. 3 : chef des services du Trésor public de Meurthe-et-Moselle peut, sous sa responsabilité, subdéléguer sa signature à un ou des agents dont la fonction est compatible avec le principe de séparation des fonctions de l'ordonnateur et du comptable. Cette signature est accréditée auprès de Monsieur le trésorier payeur général en tant que comptable assignataire des dépenses susvisées des chapitres 0156 et 0722.

**DELEGATION DE SIGNATURE LA PERSONNE EXERCANT LE POUVOIR ADJUDICATEUR EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS**

Art. 4 : Délégation de signature est accordée à M. Jean-Marie ZIMMERMANN à l'effet de passer en mon nom les marchés sur procédure adaptée (seuils inférieurs à 133 000 € hors taxes pour les fournitures et services et 206 000 € hors taxes pour les travaux), dans les formes et conditions prévues par le règlement départemental susvisé du 24 septembre 2007 pour les dépenses relevant de la délégation visée à l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté. La signature de ces marchés devra être précédée ou accompagnée d'un engagement comptable préalable.

Les seuils de 133 000 et 206 000€ sont appréciés au niveau des structures définies au B du titre I du règlement départemental susvisé.

Sont exclus de cette délégation les marchés formalisés quel que soit leur montant.

Art. 5 : Délégation de signature est également donnée à M. Jean-Marie ZIMMERMANN à l'effet d'engager les procédures d'adhésion à des marchés nationaux, à des conventions de prix ou à des groupements d'achats. Toutefois, les actes d'adhésion ou d'engagement juridique à ces marchés restent soumis à ma signature.

Art. 6 : M. Jean-Marie ZIMMERMANN peut, en ce qui concerne la procédure d'engagement juridique et le visa du service rendu, subdéléguer sa signature à un ou plusieurs de ses collaborateurs.

Art. 7 : Les dispositions de l'article 4 ne s'appliquent pas aux marchés qui entrent dans le domaine des marchés mutualisés mis en place au niveau départemental. Ceux-ci doivent faire l'objet d'une prise en compte soit au niveau d'un marché national, soit au niveau des marchés mutualisés départementaux.

Art. 8 : Cette délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2008.

Art. 9 : L'arrêté préfectoral 0810 du 10 novembre 2008 portant délégation de signature de l'ordonnateur secondaire et de la personne exerçant le pouvoir adjudicateur en matière de marchés publics à Monsieur Marc DERHAN, fondé de pouvoir par intérim de la trésorerie générale de Meurthe-et-Moselle, est abrogé.

Art. 10 : Le secrétaire général de la préfecture le chef des services départementaux du Trésor public de Meurthe-et-Moselle sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Nancy, le 28 novembre 2008

Le préfet,  
Hugues PARANT

## AUTRES SERVICES

### CENTRE PSYCHOTHERAPIQUE DE NANCY

#### Décision N°051/08 du 12 novembre 2008 portant délégation de signature à Mme Françoise BELCOURT

Le Directeur,  
VU l'article L.6143-7 du Code de la Santé Publique ;  
VU les articles D 6143-33 à D 6143-36 du Code de la Santé Publique ;  
VU l'information qui sera donnée au Conseil d'Administration en date du 12 décembre 2008 ;  
VU le tableau des attributions des directions fonctionnelles du Centre Psychothérapique de Nancy ;  
VU l'arrêté ARH n°205 du 27 octobre 2008 désignant Madame Isabelle CAILLIER dans les fonctions de Directeur par intérim du Centre Psychothérapique de Nancy à compter du 1er novembre 2008 ;  
VU l'arrêté ministériel du 7 novembre 2003 nommant Madame Isabelle CAILLIER dans les fonctions de Directeur Adjoint au Centre Psychothérapique de Nancy ;  
VU la décision N° 028/08 du 19 juin 2008 du Directeur du Centre Psychothérapique de Nancy désignant Monsieur Georges PIERRON, Directeur des Soins, dans les fonctions de Directeur des Soins-Coordonnateur des Instituts rattachés au CPN (Institut de Formation des Cadres de Santé et Institut de Formation en Soins infirmiers) à compter du 1er juillet 2008 ;  
VU la décision N° 029/08 du 19 juin 2008 du Directeur du Centre Psychothérapique de Nancy désignant Mme DANAN Jane-Laure Adjoint pour l'IFSI au Directeur des Soins-Coordonnateur des Instituts à compter du 1er juillet 2008 ;  
VU la décision N° 030/08 du 19 juin 2008 du Directeur du Centre Psychothérapique de Nancy désignant M. HUREAUX Claude Adjoint pour l'IFCS au Directeur des Soins-Coordonnateur des Instituts à compter du 1er juillet 2008 ;

#### DECIDE

Art. 1<sup>er</sup>: La décision n° 039/08 du 30 août 2008 est annulée.

#### Art 2: Délégation

##### I - Questions relatives à la gestion du personnel non médical et médical

En cas d'absence du Directeur par Intérim, Madame Françoise BELCOURT, Attaché d'Administration Hospitalière, recevra délégation à l'effet de signer :

- tous les documents, certificats, attestations, conventions, contrats, notes d'information, correspondances et bordereaux relevant de l'activité de la Direction du Personnel à l'exclusion des correspondances aux services ministériels ou impliquant des dispositifs réglementaires internes et des notes de service,
- les décisions y compris les suspensions, conventions et contrats relatifs à la gestion du personnel à l'exclusion de celles ayant trait aux sanctions disciplinaires,
- En cas d'absence de Madame BELCOURT, Madame Brigitte CHEVALLIER et Madame Josette GARNY, Adjoints des Cadres Hospitaliers, recevront délégation à l'effet de signer les notes d'information et correspondances courantes relevant du bureau de la gestion du personnel.

##### II - Questions relatives à la Formation Continue

a) En cas d'absence du Directeur par Intérim, Madame Françoise BELCOURT recevra délégation à l'effet de signer :

- tous les documents, conventions, notes d'information, certificats, attestations, correspondances et bordereaux concernant la formation continue à l'exclusion des correspondances aux services ministériels et des notes de service.
- b) En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Françoise BELCOURT, la délégation susvisée sera exercée par Madame GARNY, Adjoint des Cadres Hospitaliers.

c) Délégation permanente est donnée à Monsieur MUNERELLE Didier, responsable du bureau de la formation continue, à l'effet de signer toutes correspondances aux personnels de l'établissement relatives à l'organisation et au déroulement de leur action de formation.

##### III - Questions relatives à la gestion des Instituts et ne relevant pas du rôle spécifique du directeur des soins-coordonnateur des instituts concernant la formation et l'encadrement des étudiants (Décret n°2002-550 du 19 avril 2002 portant statut particulier du corps de directeur des soins de la Fonction Publique Hospitalière)

a) En cas d'absence du Directeur par Intérim, M. CORDIER Fabrice, Directeur Adjoint, recevra la délégation à l'effet de signer, concernant la gestion de l'IFCS et de l'IFSI en lien avec l'établissement de santé :

- tous les documents, conventions, contrats, notes d'information, certificats, attestations, correspondances et bordereaux à l'exclusion des correspondances aux services ministériels, des correspondances impliquant des dispositifs réglementaires internes et des notes de service.

b) Délégation permanente est donnée à Monsieur Georges PIERRON, directeur des soins-coordonnateur des Instituts, à l'effet de signer, concernant la gestion de l'IFCS et de l'IFSI en lien avec l'établissement de santé :

- tous les documents à l'exclusion des conventions passées avec les universités, les associations ou les établissements de santé pour les intervenants aux actions de formation, des contrats et des attestations relatives à la gestion des personnels,
- toutes les notes d'information et les correspondances à l'exclusion de celles aux services ministériels et aux collectivités territoriales, de celles impliquant des dispositifs réglementaires internes et des notes de service.

c) Délégation permanente est donnée à Mme DANAN Jane-laure, nommée adjoint pour l'IFSI au directeur des soins-coordonnateur des Instituts, à effet de signer :

- pour la gestion des ressources humaines, toutes pièces liées à l'absentéisme des personnels de l'IFSI,
- pour la maintenance de l'IFSI et son fonctionnement général : les commandes de petits matériels, outillages et réparations courantes, les commandes de fournitures de bureau,

d) Délégation permanente est donnée à M. HUREAUX Claude, nommé adjoint pour l'IFCS au directeur des soins-coordonnateur des Instituts, à effet de signer :

- pour la gestion des ressources humaines, toutes pièces liées à l'absentéisme des personnels de l'IFCS,
- pour la maintenance de l'IFCS et son fonctionnement général : les commandes de petits matériels, outillages et réparations courantes, les commandes de fournitures de bureau,

e) En cas d'absence de M. CORDIER Fabrice et de M. PIERRON Georges, délégation est donnée à Mme DANAN Jane-Laure, à effet de signer :

- tous les documents nécessaires à la gestion des affaires courantes de l'IFSI à l'exception de ceux adressés aux institutions extérieures à l'établissement : Ministère, ARH, Conseil Régional, DRASS, DDASS, Universités.

f) En cas d'absence de M. CORDIER Fabrice et de M. PIERRON Georges, délégation est donnée à M. HUREAUX Claude, à effet de signer :

- tous les documents nécessaires à la gestion des affaires courantes de l'IFCS à l'exception de ceux adressés aux institutions extérieures à l'établissement : Ministère, ARH, Conseil Régional, DRASS, DDASS, Universités.

Art. 3: Les signatures des agents visés à l'article 2 sont annexées à la présente décision. Elles doivent être précédées de la mention " Pour le Directeur par intérim et par délégation " suivie du grade et des fonctions du signataire.

Le prénom et le nom dactylographiés des signataires devront suivre leur signature manuscrite.

Art. 4: La présente délégation prend effet le 1er novembre 2008. Elle sera publiée au Recueil des Actes Administratifs de Meurthe et Moselle.

Laxou, le 12 novembre 2008

Le directeur par intérim,  
Isabelle CAILLIER

